

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ (СПО)



Д. В. Полишвайко
(подпись)

Д. В. Полишвайко

(И. О. Фамилия)

« 23 » мая 20 25 г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Индекс дисциплины:

ОП.06

Специальность:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

3

Семестр(ы):

6

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.07.2024 № 453.

Разработчик Ю. В. Сохлов, преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
технических и
естественнонаучных
дисциплин

« 16 » мая 20 25 г.

Протокол № 08

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Предметно-цикловой комиссией

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

РАССМОТРЕНО

На заседании Методического
совета

« 22 » мая 20 25 г.

Протокол № 06

На заседании Методического

совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

На заседании Методического

совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

На заседании Методического

совета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
А. Н. Рябева

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

особенности произношения

правила чтения текстов профессиональной направленности

основы управления складом

методы анализа и решения проблем на производстве

основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

Уметь:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

использовать специализированные программные продукты

оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов

обеспечивать правильность и своевременность оформления документации

оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства

ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями

ПК 2.4 Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	54
Учебные занятия обучающегося (всего)	54
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
6 семестр			54
Раздел 1	Программное обеспечение профессиональной деятельности		10
Тема 1.1 Программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, Web-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, системы проектирования, информационные системы предприятий, их краткая характеристика	2
	Практические занятия		6
	Практическое занятие № 1. Оформление документов с помощью текстового редактора.		2
	Практическое занятие № 2. Обработка данных средствами электронных таблиц. Деловая графика.		2
	Практическое занятие № 3. Создание презентации на профессиональную тему.		2
Тема 1.2. Программные продукты по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей	Содержание учебного материала		2
	1	Программы по учёту эксплуатационных материалов и запасных частей автомобилей. Основные элементы обучающей программы «Мини-Гараж» Основные элементы обучающей программы «Автосервис». Специализированное программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета, планирования и анализа работы любых автопредприятий: крупных и мелких автомастерских, автосалонов, магазинов автозапчастей, автомоек, шиномонтажных мастерских.	2
Раздел 2	Системы автоматизированного проектирования		44
Тема 2.1. Графический редактор AutoCAD	Практические занятия		24
	Практическое занятие № 4. Знакомство с интерфейсом. Настройка автоматизированного рабочего места (АРМ)		2
	Практическое занятие № 5. Построение геометрических примитивов. Простейшее редактирование при помощи ручек. Инструменты редактирования		2
	Практическое занятие № 6. Построение шаблона формата А3. Основная надпись. Свойства.		2

	Практическое занятие № 7. Аннотации: текстовый стиль, размерный стиль, стиль мультивыносок, табличный стиль. Работа с диспетчером слоя.	2
	Практическое занятие № 8. Работа с текстом. Текстовый документ – заполнение титульного листа.	2
	Практическое занятие № 9. Построение плоского контура. Массив. Нанесение размеров.	2
	Практическое занятие № 10. Построение плоского контура. Сопряжения. Нанесение размеров.	2
	Практическое занятие № 11. Выполнение конусности и уклонов на чертеже. Объектное отслеживание. Полярное отслеживание.	2
	Практическое занятие № 12. Редактирование. Подготовка к печати. Сохранение в различных форматах.	2
	Практическое занятие № 13. Построение чертежей втулки и вала.	2
	Практическое занятие № 14. Построение чертежей деталей по сетке.	2
	Практическое занятие № 15. Построение чертежей деталей в трех проекция, с помощью вспомогательных прямых.	2
Тема 2.2. Основы 3-х-мерного моделирования	Практические занятия	6
	Практическое занятие № 16. Знакомство с инструментами 3d-моделирования. Примитивы. Редактирование.	2
	Практическое занятие № 17. Построение 3d-модели детали	2
	Практическое занятие № 18. Разрезы. Сечения. Визуализация: текстуры, библиотека материалов.	2
Тема 2.3. Системы проектирования	Практические занятия	12
	Практическое занятие № 19. Элементы курсового проектирования: Выполнение чертежа планировки производственного участка.	2
	Практическое занятие № 20. Элементы курсового проектирования: Выполнение чертежа планировки зоны ТО и ТР грузовых автомобилей.	2
	Практическое занятие № 21. Элементы курсового проектирования: Выполнение чертежа планировки территории СТОА	2
	Практическое занятие № 22. Элементы курсового проектирования: Выполнение чертежа планировки территории АТП.	2
	Практическое занятие № 23. Элементы курсового проектирования: Размещение на чертеже оборудования производственного участка.	4
	Дифференцированный зачёт.	2

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

– учебный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оснащенность учебного кабинета (оборудование): посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Система Консультант Плюс, Windows 10, Microsoft Office.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов : Профобразование, 2023. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131404>

- Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166193>

- Исаченко, О. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / О.В. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 186 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1171935. - ISBN 978-5-16-016505-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1171935>

- Бунаков, П. Ю. Сквозное проектирование в машиностроении. Основы теории и практикум / П. Ю. Бунаков, Э. В. Широких. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-0134-1. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/145930>

- Самойлова, Е. М. Инженерная компьютерная графика : учебное пособие для СПО / Е. М. Самойлова, М. В. Виноградов. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 108 с. — ISBN 978-5-4488-2171-4, 978-5-4497-3417-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142220>

- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Внутренняя электронно-библиотечная система УГТУ (ВЭБС УГТУ);
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины в форме оценки выполнения практических работ, устного опроса

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации

Оценка за промежуточную аттестацию выставляется при условии выполнения практических и самостоятельных работ согласно накопительной системе.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.4 Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства ПК 2.3 Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями	Оформлять в программе Компас 3D проектноконструкт орскую, технологическую и другую техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; Строить чертежи деталей, планировочных и конструкторских решений,	Оценка результатов устного ответа осуществляется по следующим критериям: – оценка «отлично» - Работа выполнена правильно, без ошибок, оформлена согласно методическим указаниям, свободно применяет полученные знания на практике, графика чертежа отличная. – оценка «хорошо» - Работа выполнена правильно, но в оформлении допущены небольшие погрешности. В устных ответах допускает	Индивидуальный опрос Практические работы Письменная самостоятельная работа Практические занятия

ПК Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	2.4	трёхмерные модели деталей; Решать графические задачи; Работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	неточности, легко устраняет замеченные недостатки, графика чертежа хорошая. — оценка «удовлетворительно» - Испытывает затруднения при ответах, допускает ошибки, графика чертежа удовлетворительная; — оценка «неудовлетворительно» - Имеет отдельные представления о материале, в устных ответах допускает грубые ошибки, чертеж не выполнен.	
--	-----	--	--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности и ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном уровне	Правил построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений, трёхмерных моделей деталей в программе Компас 3D;	Использовать программу Компас 3D при построении трёхмерных моделей деталей по правилам построения чертежей деталей, планировочных и конструкторских решений	Текущий контроль в форме: тематических тестов. Тестирование; Индивидуальный опрос; Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.
	Способов графического представления пространственных образов;	Демонстрация знаний способов графического представления пространственных образов	Проверка конспекта лекций Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию
	Возможностей пакетов прикладных программ компьютерной графики в профессиональной деятельности;	Демонстрация знания существующих пакетов прикладных программ компьютерной графики и их основных возможностей	Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию
	Основных положений конструкторской, технологической и другой нормативной документации	Демонстрировать применение положений конструкторской, технологической и другой	Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.

нном и иностранным языках	применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;	нормативной документации применительно к программам компьютерной графики в профессиональной деятельности;	
	Основ трёхмерной графики; Программ, связанные с работой в профессиональной деятельности.		Тестирование Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию

4.3. Оценочные и методические материалы

Выполнить задание

Соотнесите данные программы к своему классу программного обеспечения.

Запишите в таблице под каждой буквой необходимые программы и опишите их назначение.

Калькулятор, Фортран, Си, Лисп, Windows Vista, Pascal, WinRar, Ассемблер, Блокнот, Skype, Алгол, Linux, MS Office Word, операционные системы, C++, MS Office Excel, игры, переводчики, Adobe PhotoShop, утилиты, Basic, WordPad, Autocad, CCleaner, Scandisk, Delphi, MS DOS, FineReader

Вопросы для устного опроса:

1. Объектные привязки (перечень).
2. Определение и назначение объектных привязок.
3. Способы работы с объектными привязками.
4. Как считается угол для полярных координат.
5. Редактирование.
6. Способы выбора объектов. Конец выбора объектов.
7. В чем разница при выборе объектов рамкой (окно) и секущей рамкой.
8. Способы работы с командами редактирования.
9. Определения рамки. Определение секущей рамки.
10. Способы изменения свойств объектов.
11. Способы получения чертежа с различными свойствами.
12. Редактирование с помощью "ручек" (технология).
13. Редактирование сложных графических объектов.
14. Назначение слоев. Определение слоя.
15. Применение слоев. Свойства слоев.
16. Основные свойства геометрических объектов.
17. Из каких частей состоит панель свойств.
18. Как изменить принадлежность к слою.

19. Для каких команд необходимо настроить стиль.
20. Команды черчения (привести примеры).
21. Команда и опции для создания ПСК.
22. Команды редактирования (привести примеры).
23. Команды удаления части геометрического объекта.
24. Что такое программное обеспечение?
25. Какая разница между ПО и собственно программой?
26. Виды программного обеспечения?
27. К какому виду ПО относятся утилиты?
28. Какова цель использования прикладных программ?
29. Перечислите несколько примеров прикладного ПО для создания текстовых и графических документов.
30. Какие программы называются прикладными программами специального назначения?

Критерии оценивания ответов на вопросы (задания)

Оценка результатов устного ответа осуществляется по следующим критериям:

- оценка «отлично» - обучающийся полно и правильно изложил теоретический вопрос. Выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия;
- оценка «хорошо» - обучающийся правильно изложил теоретический вопрос, но недостаточно полно раскрыл суть вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные дополнительные вопросы ответил правильно;
- оценка «удовлетворительно» - обучающийся смог частично раскрыть теоретический вопрос. На заданные дополнительные вопросы ответил не полностью;
- оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не раскрыл теоретический вопрос. На заданные вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.

Перечень методических и иных документов, разработанных педагогическим работником, для обеспечения образовательной деятельности

Методические рекомендации к практическим работам по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»